

エプソン会計・給与6月中旬にすべき設定

R7.5.27

池永経営会計税理士法人
システム部 部長 油免 剛史

池永経営会計税理士法人
システム部 監査担当 中島 龍康

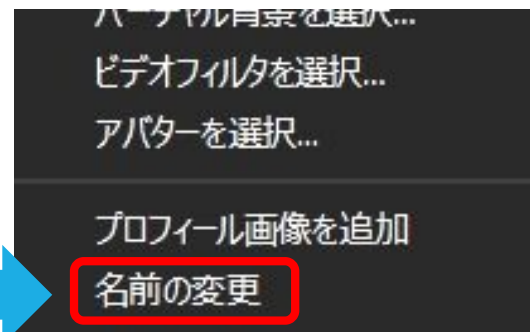
本題の前に・・・

ZOOMについてお願い

①

お名前を **ご参加者名（御社名）** にしてください。

ご自分の顔の
画面を右クリック



②

質問される時
以外は「ミュート」で
お願いします。

③

ビデオはONに
してください。

④

ご質問は「チャット」へ
どんどんご記入ください。

⑤

「リアクション」を頂けると
講師はますますやる気が
出ます！ 🙌 👍

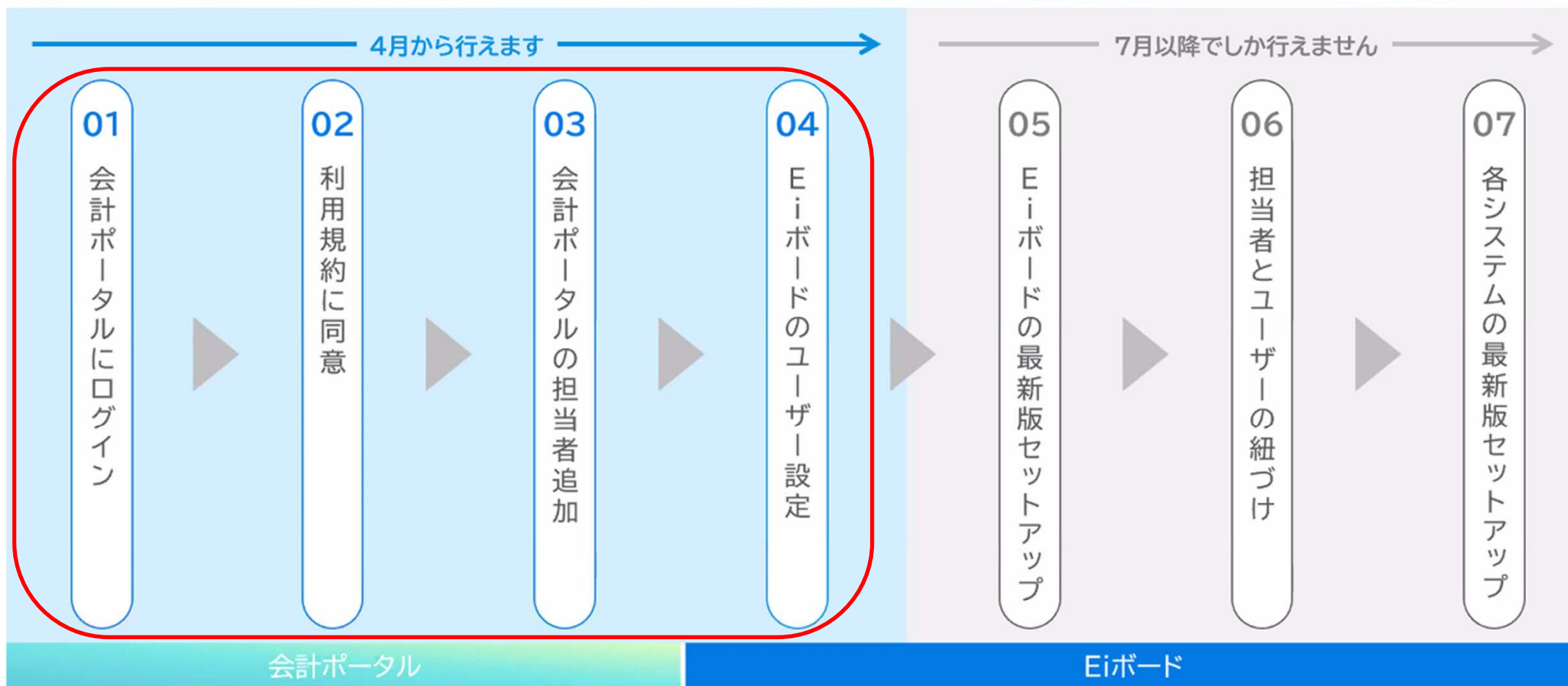


当セミナーのポイント

- ・必要な切替準備について
- ・料金プランの変更について
- ・このタイミングでクラウドソフトへの変更も検討

1. 必要な切替準備について(6月中)

「エプソンの会計シリーズ」を利用するまでの流れ



1. 必要な切替準備について(6月中)

エプソンのホームページ

[> Q&A](#)

EPSON 会計システム「マイページ」

2025年7月から会計システム「マイページ」は
新サイト「エプソンの会計ポータル」に変わります。
[詳しくはこちら](#)

【重要】IDとパスワードに関するご注意とお願い

会計システム「マイページ」パスワードを変更した際は、

- ・Eiボード「お客様番号登録」のパスワード
- ・Weplatへのログインパスワード

も併せて変更ください。 [設定方法はこちら](#)

「マイページ」について

エプソン会計システムをご利用のお客様ごとの専用ページです。
お客様の登録情報や契約状況が確認いただけます。バージョンア
ッププログラムのダウンロードも可能です。
[マイページとは](#)

Login

お客様番号 -

パスワード

[ログイン](#)

[お客様番号・パスワードがご不明の場合はこちら](#)

[新規ユーザー登録（無料）](#)

[ユーザー登録について](#)

1. 必要な切替準備について(6月中)

The screenshot shows the Epsom accounting software interface. A red arrow labeled "クリック" (Click) points to a "重要 新シリーズ" (Important New Series) announcement in the "What's New" section. The announcement states: "【25年6月まで】事前設定が必須！7月から新シリーズを使い始めるために..." (Until June 2025, pre-configuration is required! To start using the new series from July...). Below this, a list of updates is shown, including "Weplat", "法人税R4", "減価償却R4", "R4ライセンス認証", "セミナー", and "給与R4".

Calendar (令和 7年 5月):

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Today: 令和 7年 5月26日

◆自動ダウンロードのお知らせ◆

お気に入り

- エプソン会計 マイページ ログイン
- 税務会計情報ねっ島 TabisLand
- 日本経済新聞社
- 国税庁
- Yahoo! JAPAN

お気に入りの追加

◆税務会計情報ねっ島TabisLand 新着情報◆

- 決めることが大切
- クラウドファンディングの安全性強化 ～REVOLUTIONとGIVEが業務提携
- 知って得するセキュリティのはなし その284
- Zenken 自治体と外国人介護人材の受け入れ体制整備

新規登録

1. 必要な切替準備について(6月中)

マイページにログイン (2025年6月閉鎖) ④

新シリーズを利用するためには事前設定が必要です

2025年7月1日からユーザー向け契約管理サイト「エプソン 会計システム マイページ」は、
「エプソンの会計ポータル」に切り替わります。

新シリーズ「エプソンの会計シリーズ」では、ユーザー単位でのライセンス認証方式になるため、以下の事前設定が必要です。

事前設定を実施していない場合、エプソンの会計シリーズをご利用いただけません。

ご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

新シリーズ「エプソンの会計シリーズ」の詳細については、[会計ソフトの商品移行に関するご案内](#)をご確認ください。

エプソンの会計シリーズを利用するための事前設定

お客様のご利用状況ごとに必要な作業は、[6月までに必要な事前設定の早見表](#) (PDF形式 : 322KB) ④ からご確認いただけます。

事前設定に関するご不明点がありましたらよくあるお問い合わせ ④ をご確認ください。

クリック



利用規約の同意

現在利用しているお客様番号とパスワードで、エプソンの会計ポータルにログインします。

エプソンの会計ポータルにログイン ④

ログイン後に表示される利用規約の内容をご確認のうえ同意します
(注) 初回ログイン時に、必要に応じて登録情報の見直し (修正) をお願いいたします。
メールアドレスの登録が必須になりますので、未登録の場合は、必ず登録してください。

[手順を見る](#) ④

1. 必要な切替準備について(6月中)

エプソンの会計ポータル ログイン

お客様番号

5000012345 000

パスワード

[10文字以上16文字以下かつ半角英文字、数字、記号から2種類以上を利用]

.....

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

[認証用キーワードをお持ちの方はこちら](#)

ログイン

会計システムマイページと同じ
お客様番号とパスワードで
ログインできます

000と入力

エプソンの会計ポータル

wp.weplat.epson.jp/portal/

利用規約 プライバシーポリシー LICENSE

© Seiko Epson Corp. / Epson Sales Japan Corp. 2025

1. 必要な切替準備について(6月中)

以下のすべての書面をお読みいただき、ご同意ください。

エプソンの会計ポータル 利用規約

「エプソンの会計ポータル」利用規約

エプソン販売株式会社(以下「当社」といいます)がインターネット上で運営する「エプソンの会計ポータル」(以下「本サイト」といいます)のご利用の前に、本規約をよくお読み下さい。

「エプソンの会計シリーズ」の製品やこれに付随する役務サービス(以下総称して「AC 商品」といいます)の使用者(以下「ユーザー」といいます)が本サイトを利用された場合、本規約のすべての条件に拘束され従うことに同意したとみなされます。本規約に同意できない場合は、本サイトを利用できません。

第1条 (本サイトの目的)

本サイトは、当社がユーザーに対して、AC 商品を購入・利用する際に必要となるユーザー情報および

個人情報の取扱について (プライバシーステートメント)

個人情報の取扱については、こちらをご覧ください

[お客様の個人情報保護について \(プライバシーステートメント\)](#)

- ☒ 利用規約の内容について同意しました
- ☒ 個人情報保護の内容について確認しました

同意して次へ

1. 必要な切替準備について(6月中)

✓ 規約／個人情報保護方針 確認完了

規約・個人情報保護方針へのご理解ありがとうございます。

- ・サービスご利用にあたり、登録情報の確認および修正をお願いします。
※ご利用にはメールアドレスの登録が必須となります。

登録情報を修正する

クリック

1. 必要な切替準備について(6月中)

エプソンの会計ポータル

サポート

経理 担当

メニュー > 担当者一覧 > 担当者登録情報変更

担当者登録情報変更

事業者情報

販売店 (株) フェニックス

事業者名 (漢字) 必須

事業者名 (カナ) 必須

業種 必須 ← **新しく設定する欄**

郵便番号 必須 -

都道府県 必須

1. 必要な切替準備について(6月中)

エプソンの会計ポータル

サポート

経理 担当

メニュー > 担当者一覧 > 担当者 登録情報変更

市郡、区町村 町域	必須	
番地	必須	
ビル・マンション名		エプソンビル1階
電話番号 [半角数字ハイフンあり]	必須	
FAX番号 [半角数字ハイフンあり]		00-0000-0000
個人情報		
担当者番号		000
姓名(漢字)	必須	姓 経理 名 担当

1. 必要な切替準備について(6月中)

エプソンの会計ポータル

サポート

メニュー > 担当者一覧 > 担当者登録情報変更

姓 名 (カナ)	必須	セイ ケイリ	メイ タントウ
メールアドレス	必須		
メールアドレス (確認)		メールアドレス (確認)	
DM送付	必須	☐ 送付を希望する ☒ 送付を希望しない ※ 重要なお知らせは送付の可否に関わらずお送りさせていただくことがあります。	
ワンタイムパスワード		☐ ワンタイムパスワードを利用する ※ワンタイムパスワード認証について ※ログイン時に一度限り使用できるパスワードを入力することで、不正ログインを防ぐことができます。後から設定することも可能です。 ワンタイムパスワードを利用するにチェックを入れるのは、自分の情報のみです。 ワンタイムパスワードを利用したい本人が自身の情報をご変更ください。	
利用権限	必須	管理者 (発注/担当者管理/事業者招待/貸与・共有設定)	
代表者		☒ ※チェックを付けると、事業者内の代表者となります。 代表者は、事業者内に1名です。	

利用している
アドレスを設定

1. 必要な切替準備について(6月中)

エプソンの会計ポータル

サポート

経理 担当

メニュー > 担当者一覧 > 担当者 登録情報変更

携帯電話番号 (SMS認証用)
[半角数字ハイフンあり]

必須

000-0000-0000

※セキュリティ確保のため、代表ユーザー様 (担当者番号000ユーザー様) のパスワードリセット等の一部機能においてSMSを利用して認証コードをお送りします。この設定により、パスワードリセットの作業が簡単に行えます。ご登録が無い場合はパスワードリセットにパスワードリセット申請をご利用いただく必要があり1週間程度お時間をいただく場合がございます。

☐ SMS受信可能な携帯電話番号がない

部署名 (漢字)

部署名

部署名 (カナ)

ブシヨメイ

電話番号 (個人)
[半角数字ハイフンあり]

000-0000-0000

SMS認証用の携帯電話番号をコピー

登録してサービスを開始する

1. 必要な切替準備について(ライセンス複数ある場合)

ソフトを複数のパソコンで利用されている方
(**ライセンスを2つ以上持っている方**) に関しては、2025年7月以降も
今まで通り利用するには、**追加で切替準備が必要になります。**

エプソンの会計ポータル 担当者追加方法

<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580>

E i ボードでユーザー設定する方法

<https://teachme.jp/115508/manuals/33783042>

エプソンの会計ポータルで担当者を追加する方法

エプソンの会計ポータルで 担当者を追加する方法

新シリーズでは、ユーザー単位でのライセンス認証方式になるため、

新シリーズを利用する全員分の情報を会計ポータルに登録します。

※ E i ボード サーバー版を起動するためのユーザーを作成している場合、サーバー分の担当者も別途登録ください。

以下のお客様は、本作業は不要です。※利用規約への同意は全員必要です。

- ・エプソンの会計シリーズを1名のみで利用
- ・3月末時点に会計システム マイページで全員分の担当者を登録済



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

1 エプソンの会計ポータルにログイン

エプソンの会計ポータル ログイン

お客様番号

5000012345 000

パスワード

10文字以上16文字以下かつ半角英数字、数字、記号から2種類以上を利用

パスワードをお忘れの方はこちら

新規会員登録はこちらから

ログイン

会計システムマイページと同じ
お客様番号とパスワードで
ログインできます

000と入力

特約代理店 エプソン・システム・パートナーズ

© Seiko Epson Corp. / Epson Sales Japan Corp. 2023

エプソンの会計ポータルにログインします。下記リンクからもログイン画面に移動できます。

「エプソン 会計システムマイページ」と同じお客様番号（数字10桁）/担当者番号(000)/パスワードでログインできます。

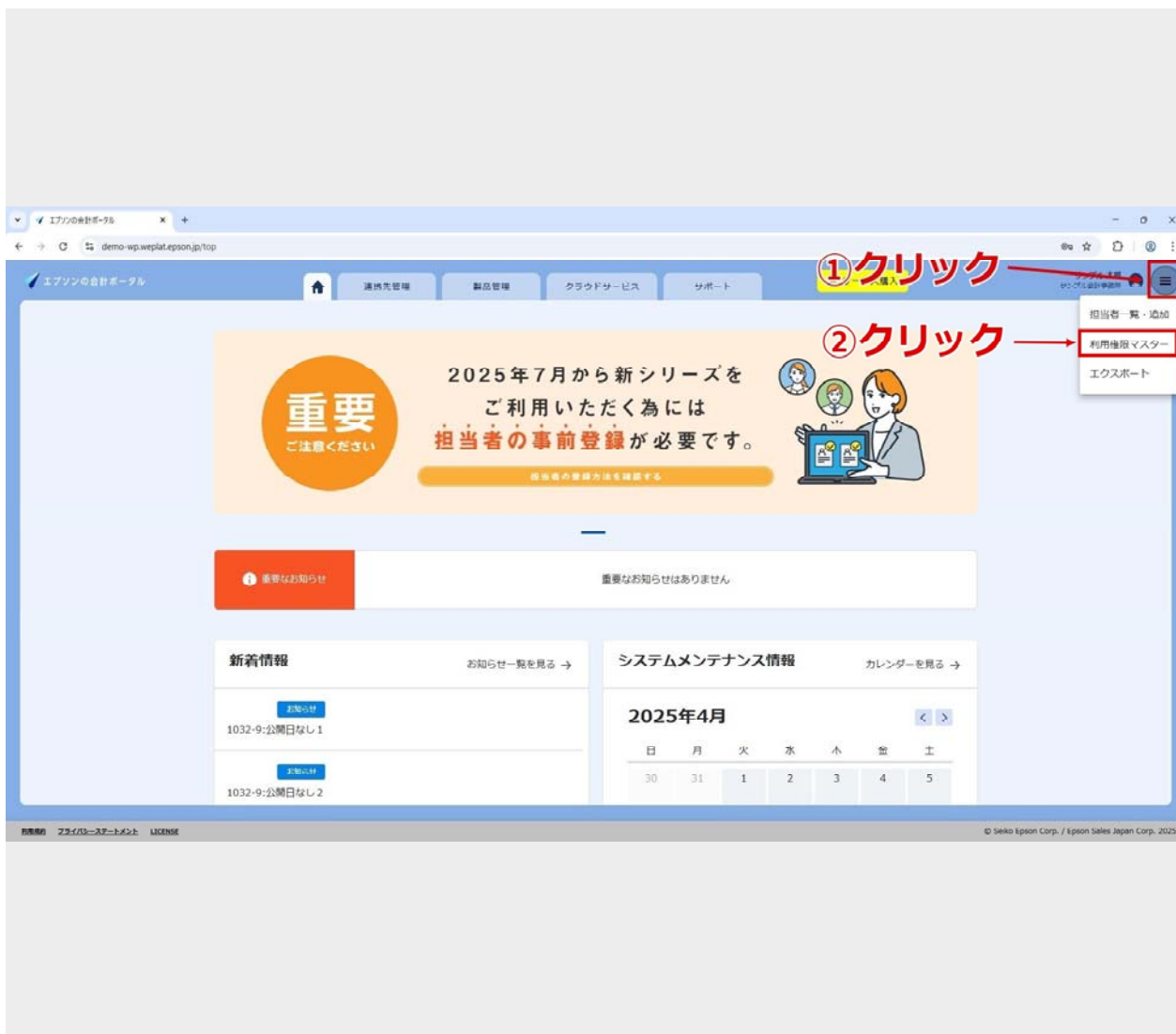
※エプソンの会計マイページで設定していたパスワードをエプソンの会計ポータルでも引き続きご利用できます。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

2 右上のメニューボタンから「利用権限マスター」を選択

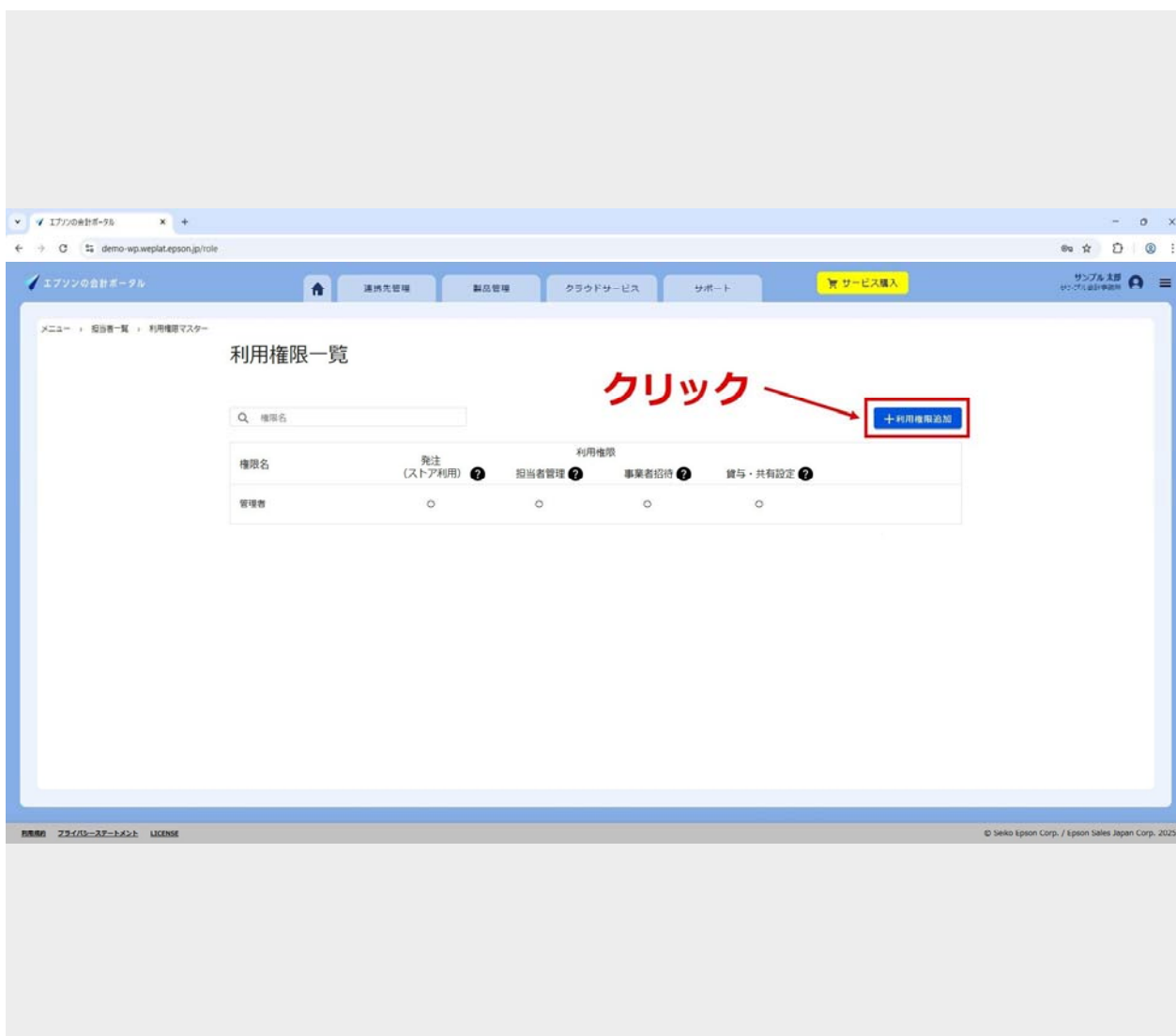


ログイン後の画面右上にあるメニューボタンをクリックします。
メニューの中にある「利用権限マスター」をクリックします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

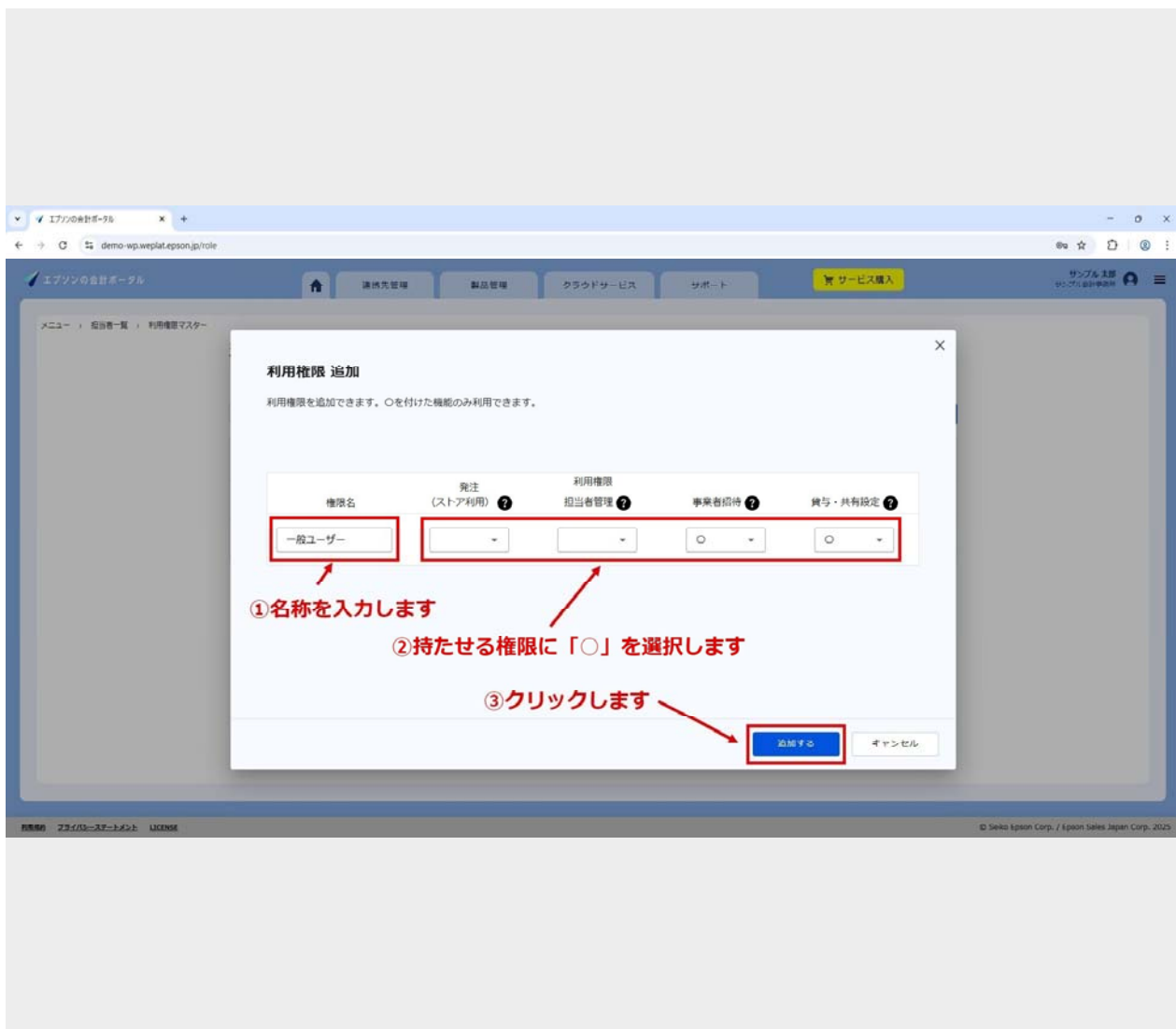
出力：2025.05.26 21:14 : Guest



利用権限一覧の画面にある [利用権限追加] をクリックします。



4 利用権限の設定



利用権限 追加画面が表示されますので、設定します。

利用権限等の条件により、表示内容が異なります。例えば、サポート特約店からご購入されているお客様は、発注の利用権限が表示されません。

権限名に権限の名称を設定します。 例) 一般ユーザーなど

次に、持たせる権限の項目に「○」を選択します。

おススメの設定は、事業者招待/貸与・共有設定のみに「○」です。

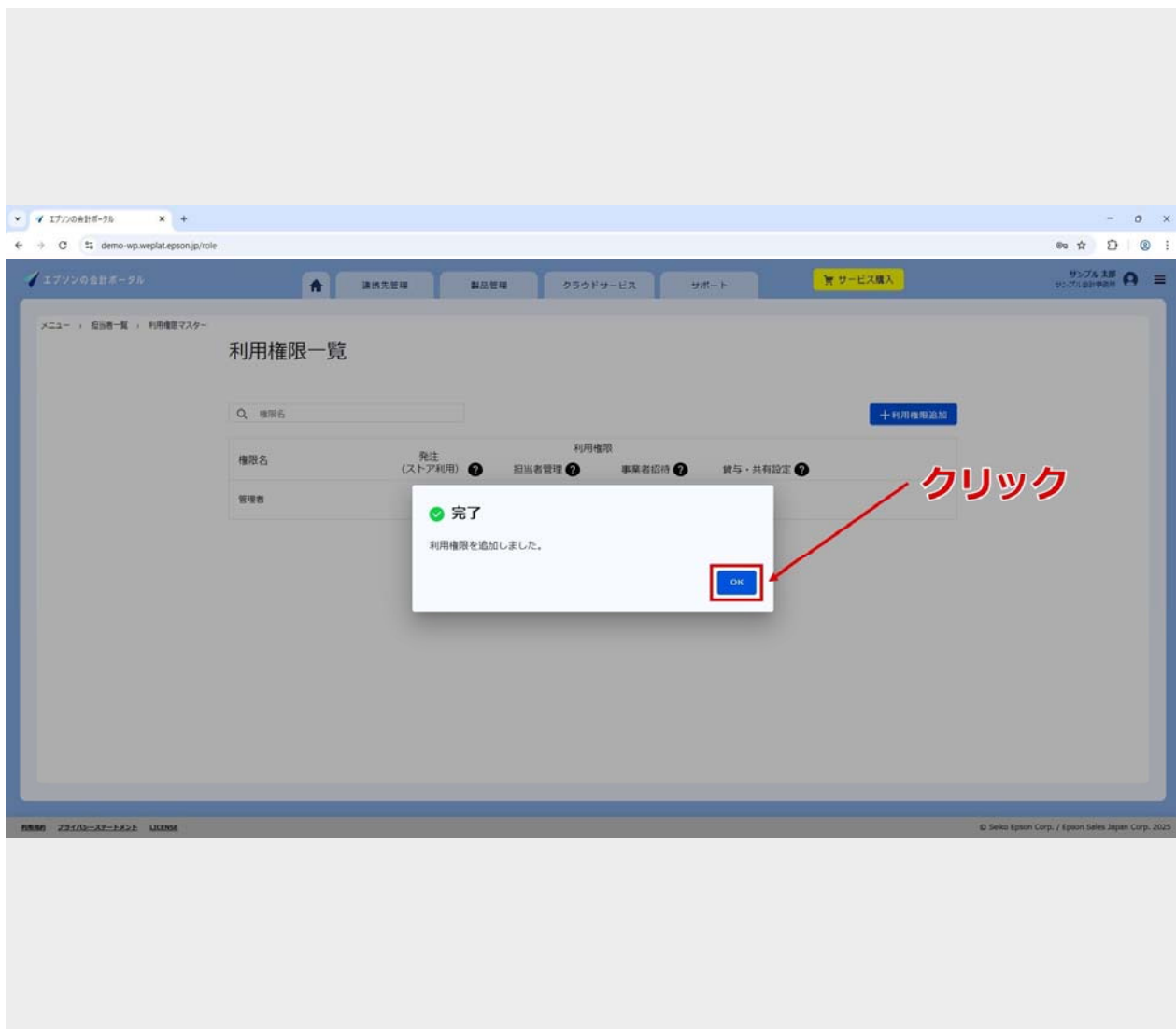
設定が完了したら、[追加する] をクリックします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

5 利用権限が追加されたことを確認



完了画面が表示されます。

[OK] をクリックします。

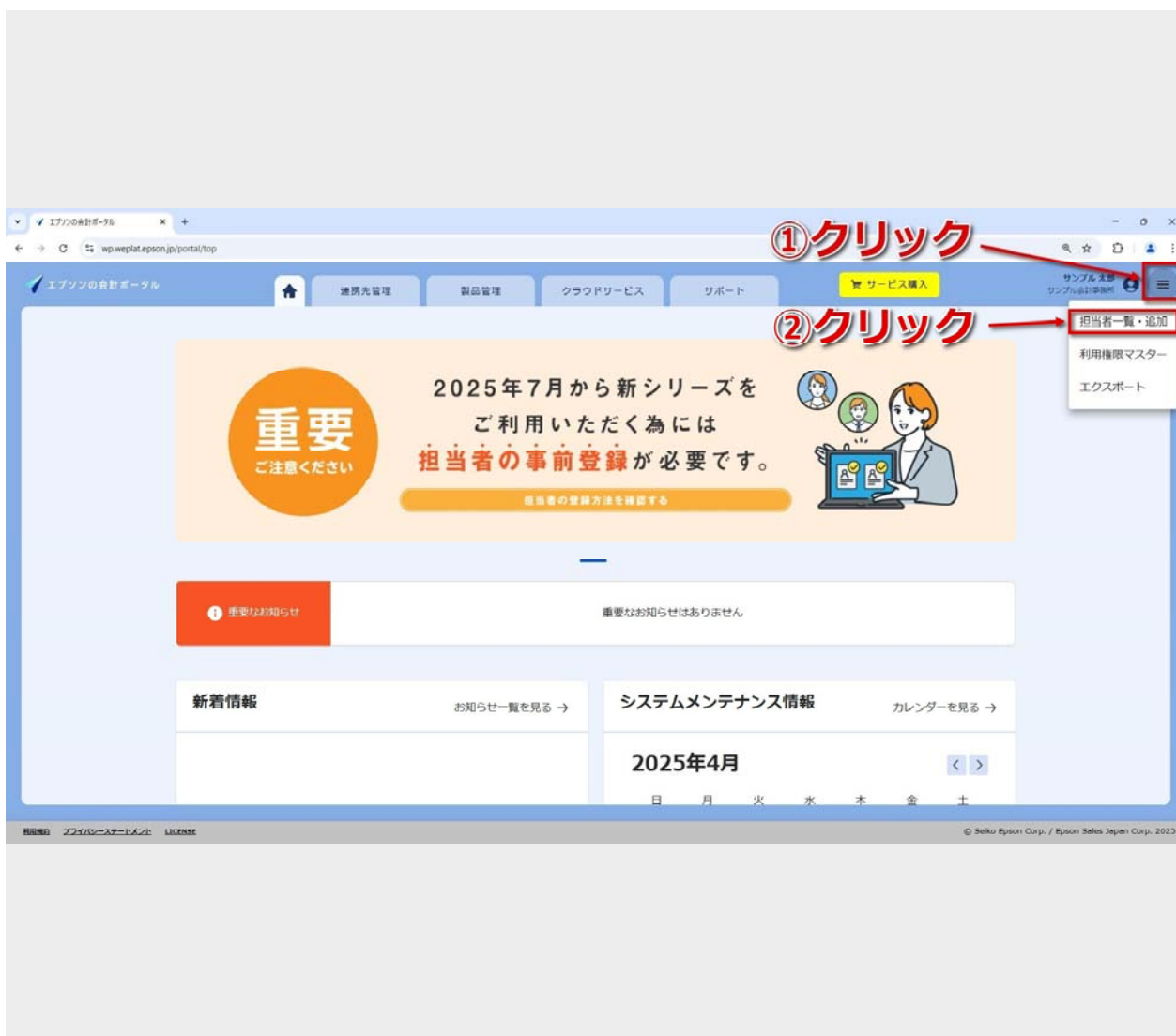
利用権限が追加されていることを確認してください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

6 右上のメニューボタンから [担当者一覧・追加] を選択

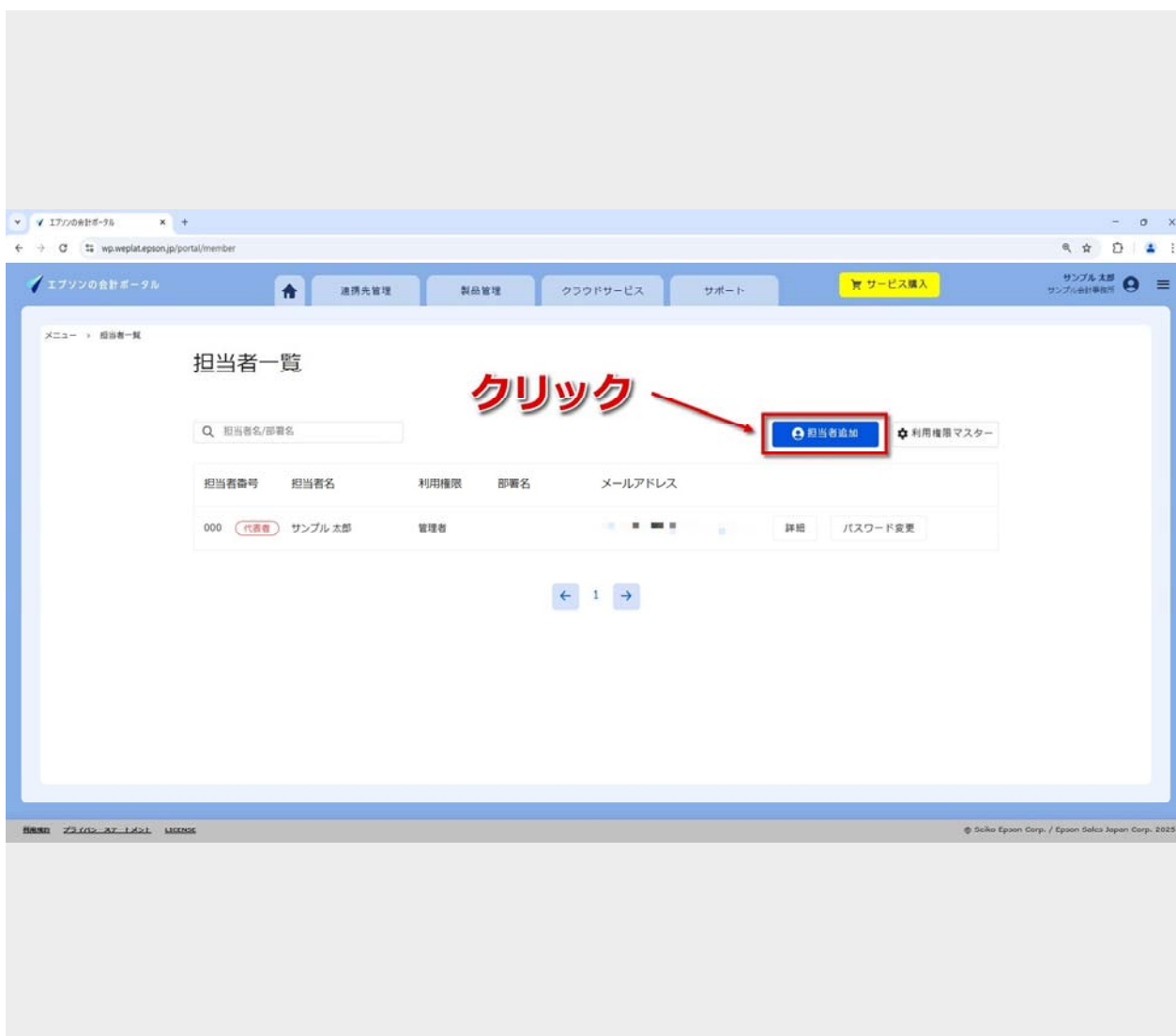


画面右上にあるメニューボタンをクリックします。
メニューの中にある [担当者一覧・追加] をクリックします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力 : 2025.05.26 21:14 : Guest



担当者一覧の画面にある [担当者追加] をクリックします。



8 追加する担当者情報を登録①

担当者追加

担当者番号
[001~999]

担当者名

姓 名 (漢字)

姓 名 (カナ)

メールアドレス

利用権限

認証用キーワード
[※英数字8文字以上16文字以内]

6000000701 - 001

姓 財務 名 隆

セイ ザイム メイ タカシ

一般ユーザー (事業者招待/貸与・共有設定)

zaimukaikai

※このキーワードを覚えて、追加した担当者に共有してください。
初回ログインで利用します。

登録

担当者一覧に戻る

入力します

担当者追加画面が表示されますので、必要事項を入力します。

担当者番号：お客様番号の後ろの3桁の番号を設定します。例) 001、002など

担当者名

姓名（漢字）：漢字で姓名を入力します。

姓名（カナ）：カナで姓名を入力します。

メールアドレス：受信できるメールアドレスを入力します。

※個人のメールアドレスがない場合は、共通のメールアドレスでも可能です。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

9 追加する担当者情報を登録②

The screenshot shows the '担当者追加' (Add Staff) page in the Epson ePLAT portal. The form contains the following fields and options:

- 担当者番号 [001~999]: 6000000701 - 001
- 担当者名:
 - 姓名 (漢字): 姓 財務 名 隆
 - 姓名 (カナ): セイ ザイム メイ タカシ
- メールアドレス: [Redacted]
- 利用権限: 一般ユーザー (事業者招待/貸与・共有設定)
- 認証用キーワード [※英数字8文字以上16文字以内]: zaimukaikai

A red arrow points to the '登録する' (Register) button with the text 'クリック' (Click). Below the password field, there is a note: '※このキーワードを覚えて、追加した担当者に共有してください。初回ログインで利用します。'

利用権限：①管理者 発注/メンバー管理/事業者招待/貸与・共有設定が可能

②利用権限マスターで追加した権限

※管理者以外の権限は、メニューボタンにある「利用権限マスター」画面で変更や追加ができます。

認証用キーワード：追加した担当者がパスワードをリセットして再設定する際に必要なキーワードです。

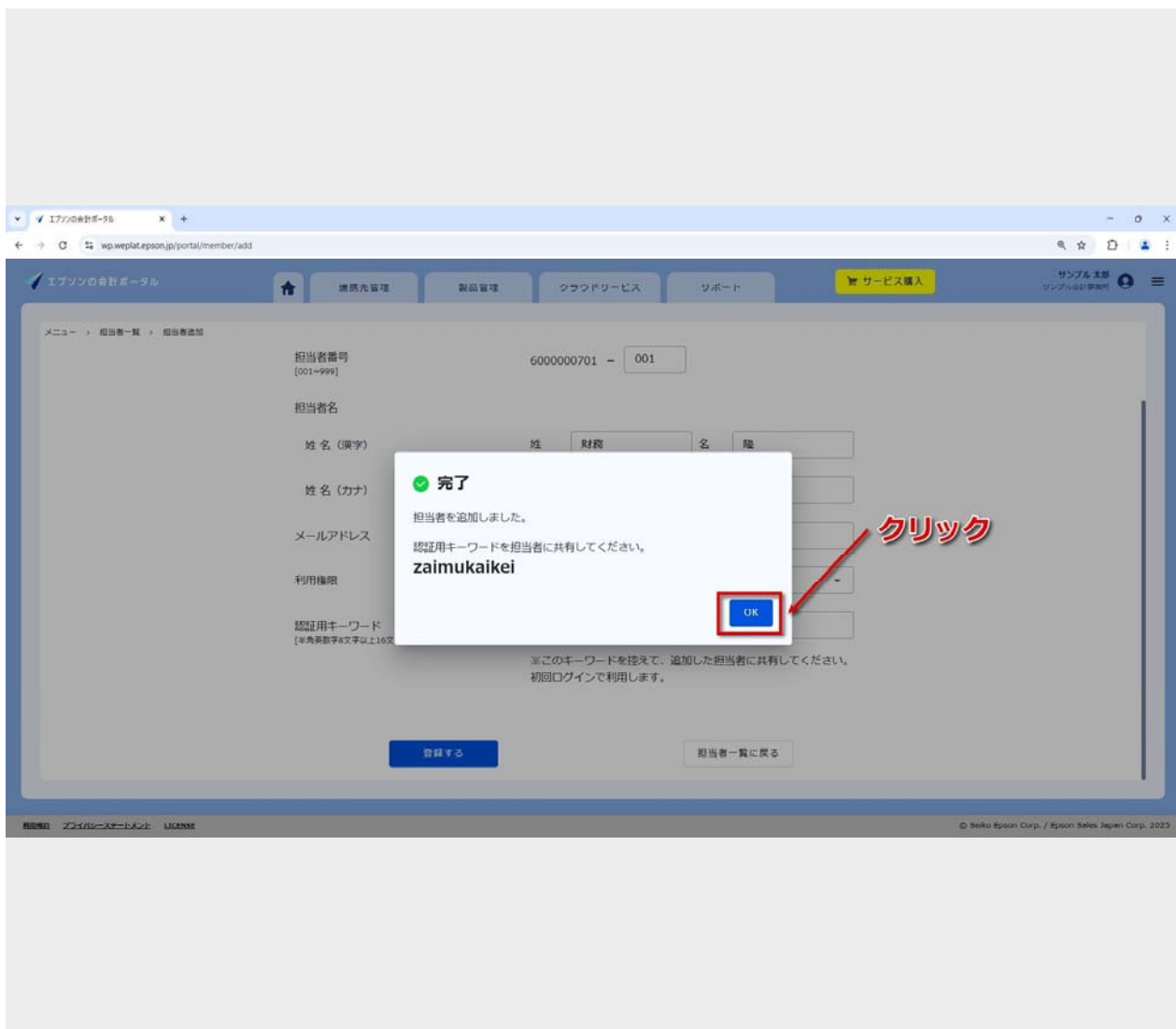
入力が終わりましたら、「登録する」をクリックします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

10 「認証用キーワード」を担当者に案内



前の画面で入力した「認証用キーワード」が表示されます。

STEP11以降、追加した担当者本人の設定で「認証用キーワード」が必要なので、ご案内ください。

[OK] をクリックします。

同じようにエプソンの会計シリーズを利用する全員分を担当者として追加登録してください。

E i ボード サーバー版を起動するためのユーザーを作成している場合は、サーバー分の担当者も別途登録が必要です。※「000」の管理者で設定する場合は不要



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

11 「エプソンの会計ポータル」からメール受信

 エプソンの会計ポータル ユーザー登録のお願い



エプソンの会計ポータル管理者 <no-reply@wp.weplat.epson.jp>
宛先 

◆エプソンの会計ポータル ユーザー登録のお願い

財務 隆様

日頃はエプソンの会計シリーズをご愛顧いただきありがとうございます。
サンプル会計事務所 サンプル 太郎様より担当者として追加されました。

以下の手順に従って、ユーザー登録を実施してください。

<手順>

1. 下記 URL より、会計ポータルパスワードリセット画面にお進みください。
2. 下記のお客様番号と、担当者追加実施者より共有された認証用キーワードを入力し、パスワードのリセットを実施してください。
3. 案内に沿って、ユーザー登録を完了させてください。

クリック

→パスワードリセット URL <https://wp.weplat.epson.jp/portal/password-reset-keyword/>

登録したメールアドレス宛に「エプソンの会計ポータル」からメールが送信されます。
メールにあるパスワードリセットURLをクリックします。

認証用キーワードには有効期限がありますので、必ず期限内（30分以内）に実施してください。
有効期限は、メールに記載されています。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

12 パスワードリセット

The screenshot shows the 'Epson Accounting Portal Password Reset' page. The page title is 'エプソンの会計ポータル パスワードリセット (認証用キーワードをお持ちの方)'. Below the title, there is a message: '有効期限内の認証用キーワードをお持ちの方はこちらからパスワードリセットができます。お客様番号と認証用キーワードをご入力の上、「パスワードをリセットする」ボタンを押してください。' (If you have a valid authentication keyword, you can reset your password from here. Please enter your customer number and authentication keyword, and click the 'Reset Password' button.)

Red annotations are present on the form:

- ① 入力します (I enter) points to the 'お客様番号' (Customer Number) field, which contains '5000012345' and '001'. A red note next to it says '3桁の番号も入力するのを忘れないようお気を付けください' (Please be careful not to forget to enter the 3-digit number).
- ② クリック (Click) points to the 'パスワードをリセットする' (Reset Password) button.

The form also includes a '認証用キーワード' (Authentication Keyword) field with the value 'zaimukaikai' and a 'パスワードをリセットする' (Reset Password) button. There is also a 'ログイン画面に戻る' (Return to Login Screen) link.

パスワードリセット画面が表示されたら、お客様番号と、「認証用キーワード」を入力して「パスワードをリセットする」をクリックします。

お客様番号：メールに記載されているお客様番号を入力します。

認証用キーワード：担当者登録の際に設定した「認証用キーワード」を入力します。

※別の方が担当者の追加登録を実施した場合、担当者の追加登録した方から「認証用キーワード」を教えてください。



13 パスワードの設定

エプソンの会計ポータル

エプソンの会計ポータル パスワードリセット

認証が完了しました。新しいパスワードを入力して、「変更する」ボタンを押してください。

① 新しいパスワードを設定します

新しいパスワード
[10文字以上16文字以下かつ半角英文字、数字、記号から2種類以上を利用]

新しいパスワード (確認)

② クリック → 変更する

ログイン画面に戻る

提出権限 プライバシーポリシー LICENSE

© Seiko Epson Corp. / Epson Sales Japan Corp. 2023

認証が完了すると、新しいパスワードを設定する画面になります。
新しいパスワードを設定して、[変更する] をクリックします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力: 2025.05.26 21:14 : Guest

個人情報に関する同意事項

以下のすべての画面をお読みいただき、ご同意ください。

エプソンの会計ポータル 利用規約

利用規約の内容

☑チェック

個人情報の取扱について（プライバシーステートメント）

個人情報の取扱については、こちらをご覧ください
[お客様の個人情報保護について（プライバシーステートメント）](#)

☒

利用規約の内容について同意しました

☒

個人情報保護の内容について確認しました

クリック

同意して次へ

規約の同意画面になります。
 内容ご確認のうえ同意のチェックをして「同意して次へ」をクリックします。



15 確認完了画面の表示

The screenshot shows a web page titled '個人情報に関する同意事項' (Consent Regarding Personal Information). Below the title is a sub-header 'エプソンの会計ポータル 利用規約' (Epson Accounting Portal Terms of Use). A large white modal box is centered on the screen, containing a green checkmark icon and the text '規約／個人情報保護方針 確認完了' (Terms of Use / Personal Information Protection Policy Confirmation Complete). Below this, it says '規約・個人情報保護方針へのご理解ありがとうございます。' (Thank you for your understanding of the Terms of Use and Personal Information Protection Policy). A bullet point follows: '・サービスご利用にあたり、登録情報の確認および修正をお願いします。' (When using the service, please confirm and correct your registration information). A red note below the bullet point states: '※ご利用にはメールアドレスの登録が必須となります。' (※Email address registration is required for use). At the bottom right of the modal is a blue button labeled '登録情報を修正する' (Correct registration information). A red arrow points from the word 'クリック' (Click) to this button. Below the modal, the background page shows a section titled '個人情報の取扱いについて（プライバシーポリシー）' (Regarding the handling of personal information (Privacy Policy)) with two checkboxes: '利用規約の内容について同意しました' (I agree with the terms of use) and '個人情報保護の内容について確認しました' (I have confirmed the personal information protection policy). At the bottom right of the page is a blue button labeled '同意して次へ' (Agree and proceed).

「規約／個人情報保護方針 確認完了」画面が表示されます。
「登録情報を修正する」をクリックします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

16 登録情報の見直し（修正）

担当者 登録情報変更

事業者情報

事業者名（漢字）	必須	サンプル会計事務所	
事業者名（カナ）	必須	サンプルカイケイジムシヨ	
業種	必須	会計事務所	
郵便番号	必須	160 - 0022	郵便番号から住所を自動入力
都道府県	必須	東京都	
市郡、区町村 町域	必須	新宿区新宿	
番地	必須	1-2-3	
電話番号（個人） 【半角数字/ハイフンあり】		000-0000-0000	

登録してサービスを開始する

「担当者 登録情報変更」画面が表示されます。
必要に応じて登録情報の見直し（修正）をお願いいたします。

見直しが終わったら「登録してサービスを開始する」をクリックします。

以上で、エプソンの会計ポータルでの担当者の追加登録は終了です。

最後に、エプソンの会計シリーズを利用する全員の担当者登録が完了しているか必ず確認してください。
登録がないと、エプソンの会計シリーズが利用できない場合があります。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33222580/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

E i ボードでユーザー設定する方法

Eiボードで ユーザー設定する方法

エプソンの会計シリーズでは、ユーザー単位でのライセンス認証方式になるため、エプソンの会計シリーズを利用する全員のユーザー情報を E i ボードに設定する必要があります。

以下に該当するお客様は、E i ボードのユーザー設定は不要です。

- ・1ライセンスの製品のみを利用している場合
- ・既に E i ボードでユーザー設定している場合



1 E i ボードを起動

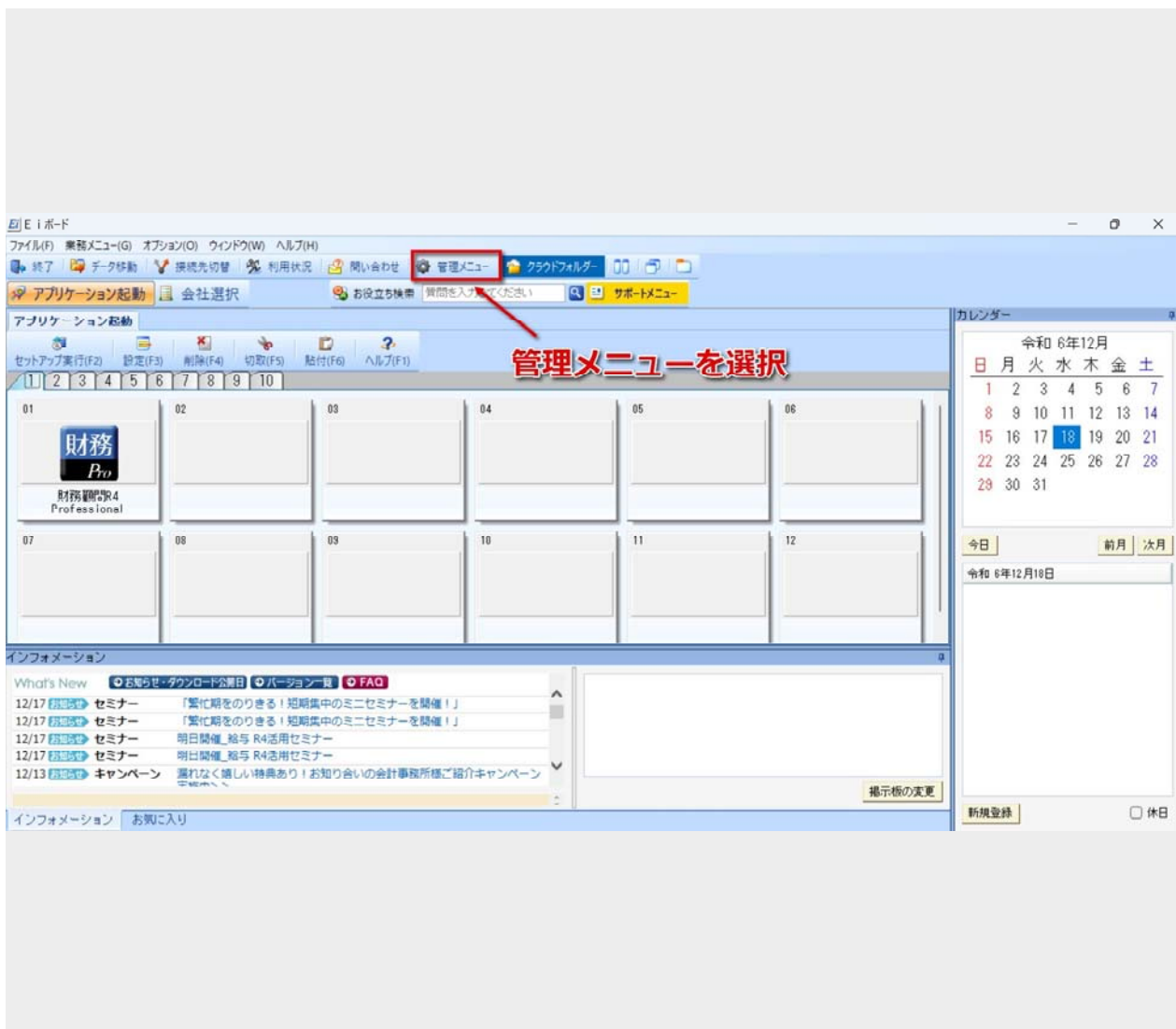


デスクトップ画面にある E i ボードのアイコン（白色のアイコンに青字で”E i”と書いてあるアイコン）から E i ボードを起動します。

デスクトップ画面に E i ボードのアイコンがないお客様は、Windows®のプログラム検索から「E i（全角）」や「ボード」といったキーワードを入力すると表示されます。



2 「管理メニュー」を選択



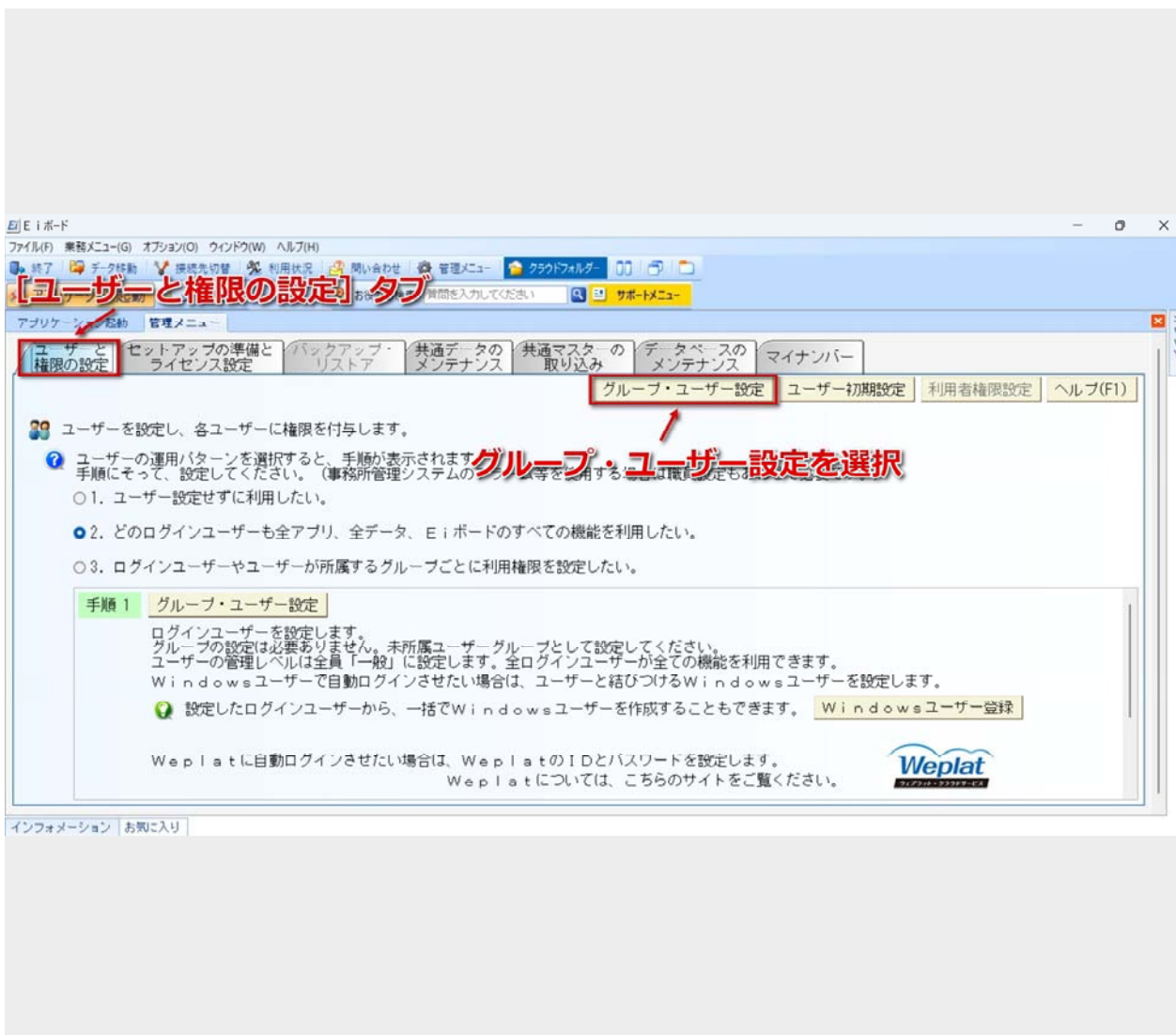
E i ボードを起動したら、「管理メニュー」を選択します。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33783042/>

出力：2025.05.26 21:14：Guest

3 グループ・ユーザー設定を選択



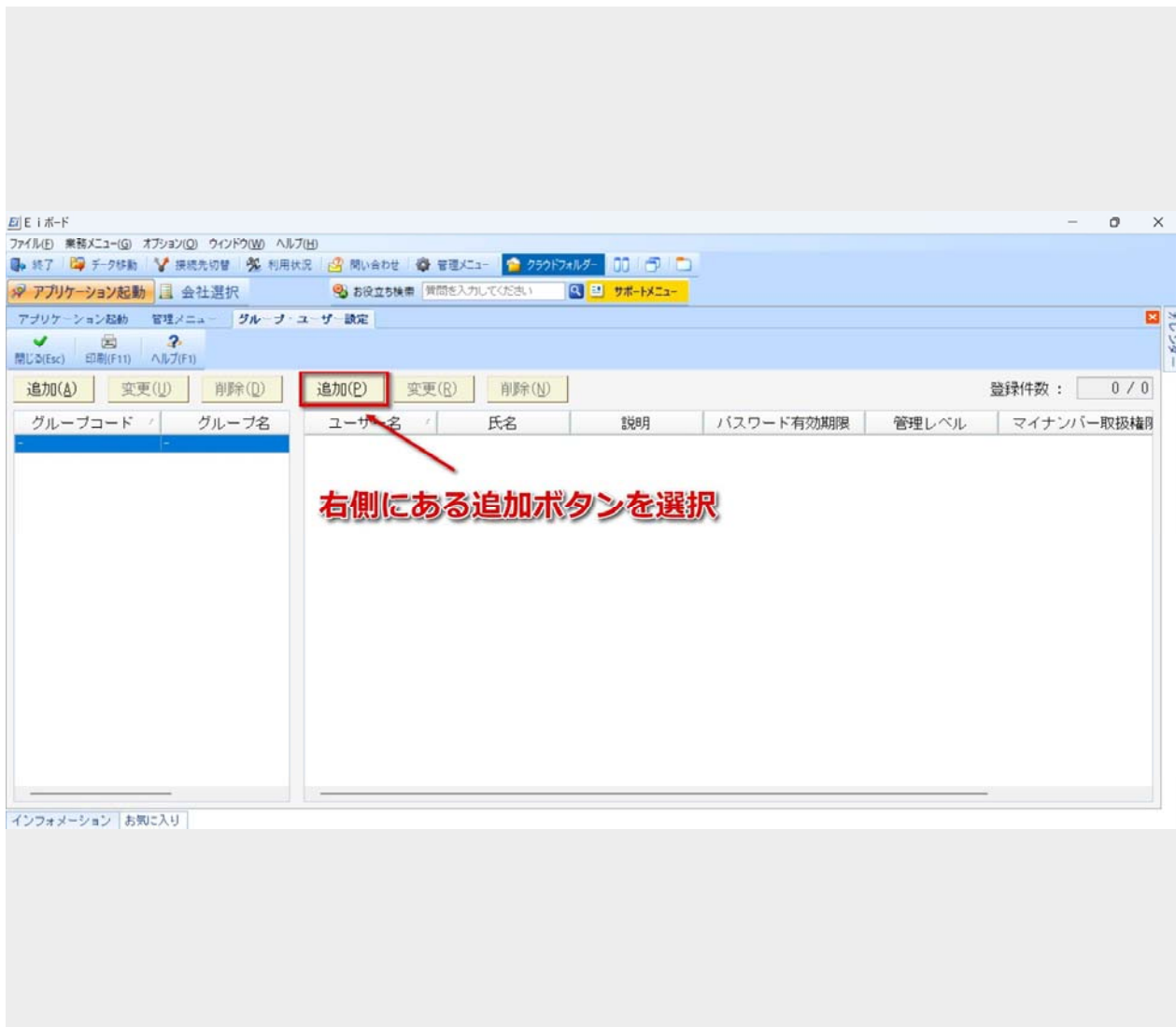
[ユーザーと権限の設定] タブにある [グループ・ユーザー設定] を選択します。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33783042/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

4 右側にある「追加」ボタンを選択



右側にある「追加」ボタンを選択します。



5 ユーザー情報の登録

ユーザー設定画面が表示されますので、ユーザー名やパスワードを設定します。

ユーザー名：任意の半角英数文字

パスワード：任意の半角英数文字

パスワードの確認：パスワードに入力した文字を再入力してください

管理レベルは、ユーザー毎に利用者権限を設定する必要がある場合は、全員「一般」を選択してください。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/115508/manuals/33783042/>

出力：2025.05.26 21:14 : Guest

6 Eiボードでユーザー設定するとログイン画面が表示されます

Eiボードへようこそ

実行(F10) | キャンセル(Esc) | パスワード変更(F2)

ユーザー名 :
admin

パスワード :

必要に応じてチェック

☒ パスワードを保存する
☒ 初回のみログイン画面を表示

Eiボードでユーザー設定するとR4シリーズ起動時にログイン画面が表示されるようになります。
パスワード内容を保存したり、複数種類のR4シリーズを起動する際に2回目以降でログイン画面を表示させたくない場合は、
ログイン画面にあるチェックボックスに☑チェックしてください。



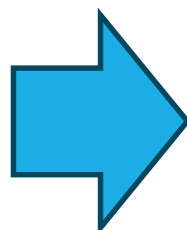
2. 料金プランに関して

27年4月
更新分まで

現在の料金

年間利用料
1ライセンス
20,000円

- ✓ 現金出納帳・各種帳簿入力
- ✓ 会計データのクラウド共有
- ✓ 部門設定
- ✓ 金融機関のデータ連携
- ✓ 紙証憑の電子保存
- ✓ 電話サポート（注1）



ミニマム

年間利用料

1ライセンス

20,000円

初めて会計ソフトを利用するお客様向けに最低限の機能のみを搭載した低価格モデル

- ✓ 現金出納帳・各種帳簿入力
- ✓ 会計データのクラウド共有

ベーシック

年間利用料

2ライセンス

40,000円

日々の業務を楽にするための基本機能が利用できる安心の標準モデル

- ✓ 現金出納帳・各種帳簿入力
- ✓ 会計データのクラウド共有
- ✓ 部門設定
- ✓ 金融機関のデータ連携
- ✓ 紙証憑の電子保存
- ✓ 電話サポート（注1）

プレミアム

年間利用料

2ライセンス

60,000円

（注）追加1ライセンス
10,000円

会計ソフトをフル活用したい人向けに複数人利用や豊富な経営資料が出力できる高機能モデル

- ✓ 現金出納帳・各種帳簿入力
- ✓ 3名以上で利用
- ✓ 会計データのクラウド共有
- ✓ 部門設定
- ✓ 金融機関のデータ連携
- ✓ 紙証憑の電子保存
- ✓ 消費税申告
- ✓ 電話サポート（注1）

2. 料金プランに関して

現在の料金

年間利用料
1ライセンス
30,000円

- ✓ 給与データのクラウド共有
- ✓ 算定基礎届・月額変更届
- ✓ 年末調整
- ✓ 電話サポート（注1）

ベーシック

年間利用料

2ライセンス

40,000円

初めての方でも使いやすいシンプルな操作画面で
毎月の給与計算から年末調整まで対応できる安心
の標準モデル

- ✓ 給与データのクラウド共有
- ✓ 算定基礎届・月額変更届
- ✓ 年末調整
- ✓ 電話サポート（注1）

プレミアム

年間利用料

2ライセンス

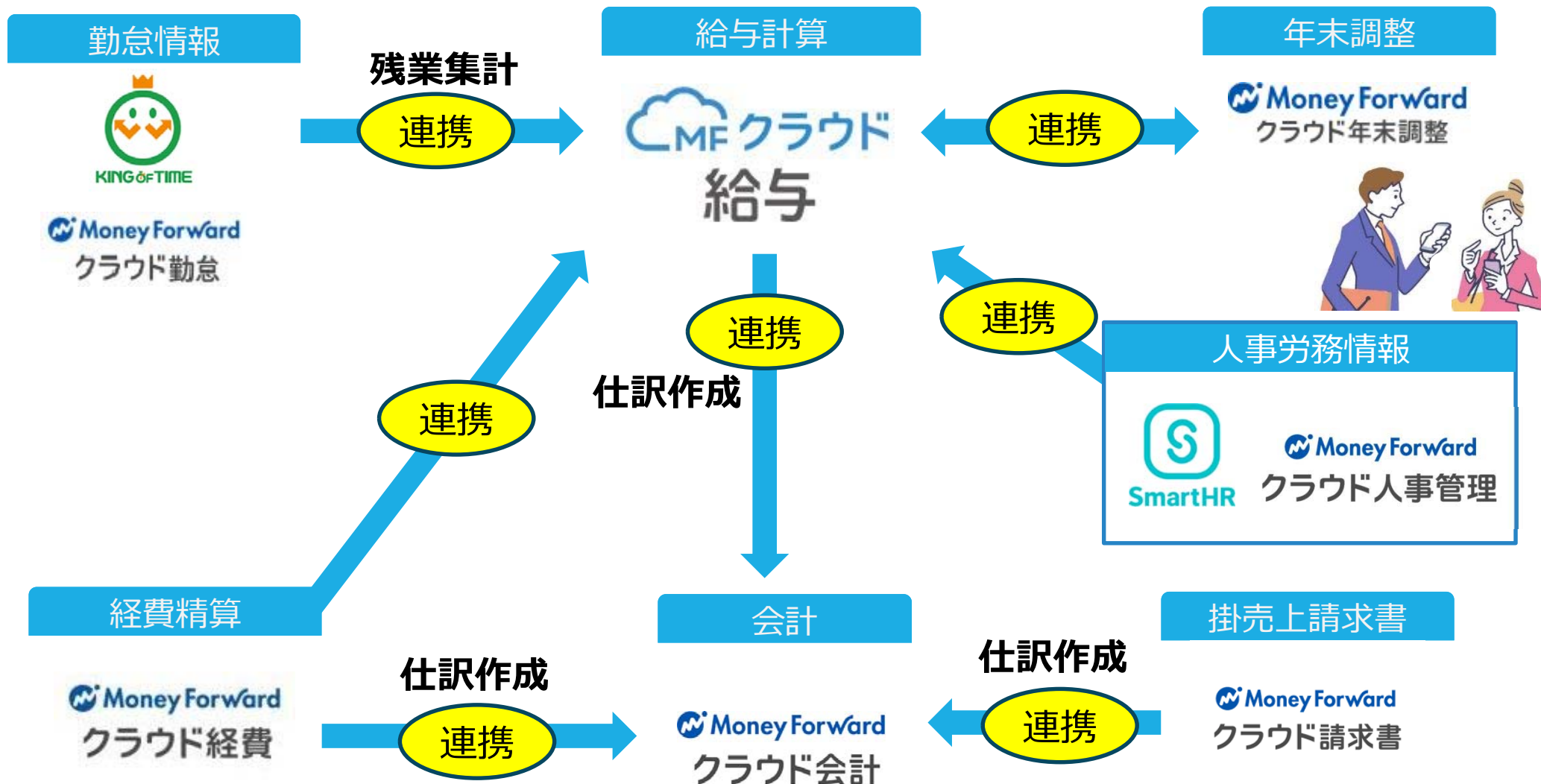
60,000円

（注）追加1ライセンス
10,000円

給与担当者が複数名いたり、さまざまな雇用形態
で給与計算が複雑なお客様向けに業務効率化が実
現できる高機能モデル

- ✓ 給与データのクラウド共有
- ✓ 3名以上で利用
- ✓ 算定基礎届・月額変更届
- ✓ 年末調整
- ✓ 他社サービス連携
- ✓ 法定調書の作成
- ✓ 電話サポート（注1）

3. クラウドソフトへの変更も検討



3. クラウドソフトへの変更も検討

- ネット環境があれば、どこからでも、どのパソコンからでも利用することができる
- ネットバンキング、クレジットカード等は連携で簡単に仕訳にできる
- 会計以外のソフトもクラウドにすることで、経理業務がラクに

2025年7月1日からエプソンの会計シリーズを利用するために

6月までに実施する事前設定の早見表

新シリーズ「エプソンの会計シリーズ」では、**ユーザー単位でのライセンス認証方式になるため、事前設定が必要**です。

事前設定を実施していない場合、エプソンの会計シリーズをご利用いただけません。

本表では、お客様のご利用環境ごとに6月までに何をしなければいけないのかをまとめています。

お客様のご利用環境

必要な事前設定

(●=実施が必要)

エプソンの 会計シリーズを 利用する人数	現在ご契約している製品	会計ポータルで 利用規約の同意	会計ポータルで 担当者の追加登録	Eiボードで ユーザー設定
<u>1名</u>	以下の製品のみ利用している (以下の製品以外も利用している場合は、この項目には該当いたしません。) - Weplat 財務応援 R4 Lite - Weplat 財務応援 R4 Lite for IKX - 財務応援 R4 Lite - Weplat 財務応援 R4 Lite+ 1U - Weplat 給与応援 R4 Lite - 給与応援 R4 Lite - 減価償却応援 R4 - 減価償却顧問 R4 - 法人税顧問 R4 - 内訳・概況書顧問 R4 - 所得税顧問 R4 - 申請・届出書顧問 R4 - 事務所管理顧問 R4 - 相続税顧問 R4 - 電子申告顧問 R4 - 消費税顧問 R4	●	-	-
	以下の製品を利用している (移行先が2ライセンスとなる製品は、Eiボードのユーザー設定が必要です。) - 財務応援 R4 Premium - 財務応援 R4 Lite+ - Weplat 財務応援 R4 Lite+ 2U - Weplat 財務応援 R4 Premium - Weplat 財務応援 R4 工事台帳 - 財務顧問 R4 Basic - 財務顧問 R4 Professional - 給与応援 R4 Premium - Weplat 給与応援 R4 Premium - 給与・法定調書顧問 R4 - 法定調書顧問 R4	●	-	●
<u>2名以上</u>	-	●	●	●

※ お客様のご利用状況によっては、本表と異なる場合もございます。ご不明な場合は、「会計ソフトインフォメーション」または、R4シリーズを購入した「サポート特约店」までお問い合わせください。